

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ № 1 с УИОП имени Княжны Ольги Николаевны Романовой»
г. Новый Оскол Белгородской области
Протокол от г. № 1 от 31.08.2022 г.



Тверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 1 с УИОП имени Княжны Ольги Николаевны Романовой» г. Новый Оскол Белгородской области
И.И. Дудникова
Приказ от 01.09.2022 г. № 284

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации программы наставничества
в МБОУ «СОШ №1 с УИОП имени Княжны Ольги Николаевны Романовой»
г. Новый Оскол Белгородской области**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовка, принятие и актуализация локальных нормативных правовых актов	– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; - Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников; – приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества.	Сентябрь 2022	Директор МБОУ «СОШ №1 с УИОП имени Княжны Ольги Николаевны Романовой» Дудникова И.И.	Принятие нормативных актов

2.	Формирование	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Ежегодно сентябрь	Заместитель директора Трунова Л.В.	Сбор информации:
	банка наставляемых		(дополнительно по запросу)		определение запросов наставляемых и ресурсы наставников
		2) Формирование банка данных наставляемых.			Сформирована база наставляемых.
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Заместитель директора Трунова Л.В.	Проведение анкетирования, проведение собеседования с наставниками Формирование базы наставников.
4.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года	Директор МБОУ «СОШ №1 с УИОП имени Княжны Ольги Николаевны Романовой» Дудникова И.И., заместитель директора Трунова Л.В., учителя-	Формирование наставнических пар/групп. Разработка и утверждение программ наставничества

				наставники	
		3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых.		Педагог-психолог Чибаква С.А.	
5.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение педагогического совета или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Ежегодно апрель-май	Директор МБОУ «СОШ №1 с УИОП имени Княжны Ольги Николаевны Романовой» Дудникова И.И., заместитель директора Трунова Л.В., учителя-наставники	Мониторинг работы, анализ анкетирования.
6.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий дорожной карты	В течение учебного года	Администратор сайта и страниц школы в соцсетях	Размещение материалов