

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «СОШ №1 с УИОП имени  
Княжны Ольги Николаевны Романовой»  
г.Новый Оскол Белгородской области  
Протокол от 27.06.2025 г. № 11



**Положение**  
**о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов**  
**в МБОУ «СОШ №1 с УИОП имени Княжны Ольги Николаевны Романовой»**  
**г. Новый Оскол Белгородской области**  
**в соответствии с обновленными ФГОС и ФОП**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по учебным предметам, курсам учебного плана ООП каждого из уровней общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- 1.2.1. Нормативными правовыми актами и документами федерального уровня:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 г. № 286 (с изменениями);
  - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 г. № 287 (с изменениями);
  - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413 (с изменениями);
  - Федеральной основной образовательной программой начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 (с изменениями);
  - Федеральной основной образовательной программой основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 (с изменениями);
  - Федеральной основной образовательной программой среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 (с изменениями);
  - Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утв. приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 г. № 831;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по

основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115 (с изменениями).

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- рабочая программа – элемент содержательного раздела ООП каждого из уровней общего образования, конкретизирующий содержание обучения и воспитания применительно к конкретному учебному предмету, курсу по выбору;

- тематическое планирование – инвариантный компонент рабочих программ, который отражает распределение планируемых образовательных результатов, требуемых ФГОС каждого уровня общего образования, по периодам освоения ООП (учебным годам) и по этапам учебного года;

- поурочное (календарно-тематическое) планирование – вариативный компонент рабочих программ, который отражает последовательность изучения ее тематических разделов в разрезе отдельных учебных занятий;

- контролируемые элементы содержания (кодификаторы) – элементы содержания рабочей программы, реализующие требования ФГОС;

- контрольно-измерительные материалы – оценочные средства, имеющие кодификатор и спецификацию;

- оценочные средства – методы оценки и контрольно-измерительные материалы;

- электронные образовательные ресурсы (ЭОР) - учебно-методические материалы (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяется должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Рабочая программа разрабатывается на уровень образования. Количество рабочих программ определяется составом учебного плана, индивидуального учебного плана.

1.6. Состав рабочих программ по учебным предметам, курсам по выбору определяется в соответствии с учебным планом/ индивидуальным учебным планом ООП каждого из уровней общего образования.

1.7. Рабочие программы разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП каждого из уровней общего образования.

1.8. Рабочие программы по учебным предметам, курсам, по которым имеются федеральные рабочие программы, составляются в Конструкторе рабочих программ на портале «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>.

## **2. Структура рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС общего образования;
- нормативных актов, указанных в п. 1.2;
- локальных нормативных актов школы.

2.1.1. Если рабочая программа составляется в Конструкторе рабочих программ на портале «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>, то в этом случае, структура рабочей программы должна соответствовать шаблону, содержащемуся в

интерфейсе данного портала.

2.1.2. Для предметов, преподавание которых осуществляется с непосредственным применением федеральных рабочих программ (ФРП), используется структура ФРП с полным сохранением содержания ФРП, предложенного распределения по годам и с учетом планируемых результатов освоения ФРП.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы, разработанной без использования Конструктора рабочих программ:

- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, учебного курса;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса;
- возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании – указывается в тематическом планировании рабочих программ;

2.3. Указанные в п. 2.2 компоненты имеют следующие особенности:

2.3.1. Пояснительная записка содержит краткую характеристику влияния рабочей программы на достижение планируемых образовательных результатов ООП (по уровню), с указанием воспитывающего и развивающего потенциала учебного предмета, курса.

Пояснительная записка может использоваться в качестве аннотации рабочей программы для размещения на сайте школы.

2.3.2. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» конкретизирует требования ФГОС (по уровням общего образования) к предметным образовательным результатам, в т.ч. с учетом их распределения по периодам освоения ООП.

2.3.2.1. Предметные результаты формулируются исходя из триединства «знание/понимание-применение-функциональность». Формулировки планируемых результатов выступают основой критериев оценки их достижения в рамках текущего тематического контроля.

2.3.2.2. Требования ФГОС (по уровням общего образования) к метапредметным и личностным результатам распределяются по тематическим разделам ООП наряду с предметными результатами. Планируемые результаты формулируются как учебные действия обучающихся с предметным содержанием. Формулировки планируемых результатов отражают предмет текущего тематического контроля по каждой теме.

2.3.2.3 Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке в рамках текущего тематического контроля.

2.3.3. Оценочные материалы используются строго в соответствии с контролируемыми элементами содержания, перечень которых отражает требования ФГОС общего образования (по уровню) к предметным образовательным результатам. Источником для формулировок могут служить кодификаторы ФРП, ВПР.

2.3.4. Оценочные материалы необходимы для проведения тематического контроля ее освоения обучающимися. Количество оценочных материалов определяется количеством тематических разделов рабочей программы.

2.3.5. Оценочные материалы включают задания на контроль достижения метапредметных результатов, обозначенных в тематическом планировании. Планируемые метапредметные результаты включают универсальные учебные действия (УУД) и межпредметные понятия.

2.3.6. Включение в оценочные средства заданий на диагностику личностных образовательных результатов определяется отдельно для каждой рабочей программы.

Планируемые личностные результаты отражают связь рабочей программы предмета, дисциплины, курса с рабочей программой воспитания.

2.3.7. Применение оценочных средств реализуют критериальный подход в организации текущего тематического контроля. Обучающиеся и их родители (законные представители) вправе ознакомиться с критериями оценки достижения планируемых образовательных результатов при обращении к тексту рабочей программы, размещенной на официальном сайте школы.

2.4. Содержание рабочих программ курсов по выбору, элективных курсов разрабатывается исходя из планируемых к достижению образовательных результатов. В зависимости от приоритетов планирования, рабочие программы курсов могут:

- строиться на содержании учебных предметов в целях их углубленного изучения;
- реализовывать в содержании актуальные тенденции социального развития, достижения науки и культуры;
- реализовывать в содержании индивидуальные запросы и потребности обучающихся.

2.4.1. Содержание рабочих программ курсов по выбору, элективных курсов может иметь авторское наполнение (быть разработано педагогом школы и др.) при условии, что это содержание реализует требования ФГОС (по уровню) к образовательным результатам, запланированным к достижению.

2.5. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания поурочного планирования учебного предмета, курса на учебный год.

2.6. Поурочное планирование используется при заполнении журналов (электронных журналов), а также при осуществлении административного контроля за выполнением рабочей программы.

### **3. Порядок разработки рабочей программы**

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов на этапе разработки основной образовательной программы (ООП) или в процессе ее реализации, когда вносятся изменения в учебный план.

3.2. Рабочая программа разрабатывается на уровень общего образования; входящее в нее поурочное планирование – на учебный год.

3.3. Общий объем рабочей программы зависит от объема часов, отведенных на освоение учебного предмета или курса учебным планом, индивидуальным учебным планом.

3.4. Допускаются корректировки по составу и объему рабочих программ в случае, если соответствующие корректировки вносятся в учебный план.

3.5. Допускается полностью авторская разработка (педагогом школы и др.) при условии, что содержание рабочей программы реализует требования ФГОС (по уровню) к образовательным результатам, запланированным к достижению.

3.6. В случае, если рабочая программа не отнесена к рабочим программам для непосредственного применения, составитель/разработчик рабочей программы, при условии соблюдения требований ФГОС, вправе:

- варьировать порядок разделов, тем, обозначенных в рабочей программе;
- устанавливать последовательность изучения тем внутри учебного года;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.7. Перед размещением рабочей программы в содержательном разделе ООП, она проходит внутреннюю экспертизу: согласование с заместителем директора школы, курирующим содержание ООП, рассмотрение и принятие Педагогическим советом

школы. Факт экспертизы фиксируется соответствующим протоколом, утверждается приказом директора школы.

#### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа является составной частью Образовательной программы школы и оформляется в электронном варианте.

4.2. Электронный вариант рабочей программы размещается на официальном сайте школы.

4.3. Педагог использует в работе и хранит у себя электронный вариант рабочей программы и ее поурочное планирование на текущий учебный год.

#### **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- дистанционное обучение;
- изменения в учебном плане.

5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель ОО издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу (ООП) в части корректировки ее содержательного раздела.

5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения резервных часов;
- переноса части содержания на следующий учебный год (только в переводных классах).

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.5. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).