

ПРИНЯТО
Управляющий совет
МБОУ «СОШ № 1 с
УИОП имени Княжны
Ольги Николаевны
Романовой»
г. Новый Оскол
Белгородской области
Протокол от 07.11.2025г.
№4

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 1 с
УИОП имени Княжны
Ольги Николаевны
Романовой»
г. Новый Оскол
Белгородской области
Протокол от 07.11.2025 г.
№2



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
на обучение по общеобразовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «СОШ №1 с УИОП имени Княжны Ольги Николаевны Романовой»
г. Новый Оскол Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение в МБОУ «СОШ №1 с УИОП имени Княжны Ольги Николаевны Романовой» г. Новый Оскол Белгородской области (далее – правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с внесенными изменениями и дополнениями на 01.03.2025 г.);

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. №458 (с внесенными изменениями и дополнениями от 08.10.2021 г. №707, от 30.08.2022 г. №784, от 30.08.2023 г. №642, от 04.03.2025 г. №170 и №171; от 08.10.2025 г. №727);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. №115 (с внесенными изменениями от 11.02.2022 г. №69, от 07.10.2022 г. №888);

- Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённным приказом Минпросвещения России от 30.07.2020 г. №369;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным приказом Минпросвещения России от 06.04.2024 г. №240 (с внесенными изменениями от 17.02.2025 г. №108);

- Уставом МБОУ «СОШ №1 с УИОП имени Княжны Ольги Николаевны Романовой» г. Новый Оскол Белгородской области.

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее - ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы). МБОУ «СОШ №1 с УИОП имени Княжны Ольги Николаевны Романовой» г. Новый Оскол Белгородской области.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в настоящем пункте, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. В первый класс принимаются дети по достижению ими возраста шести лет и шести месяцев, у которых нет противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше восьми лет.

Учредитель может разрешить принять ребенка в более раннем или позднем возрасте. Для этого родитель должен обратиться к учредителю с заявлением.

Если на начало учебного года ребенок не достиг возраста шести лет и шести месяцев или ребенок старше восьми лет, заявление от родителя (законного представителя) о приёме ребёнка в школу принимается только при наличии соответствующего разрешения учредителя.

2.4. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет, а так же в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ) размещается информация:

- распорядительный акт администрации Новооскольского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального округа не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации Новооскольского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального округа;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;

- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения (Приложения 1-2);
- форма заявления о приеме на обучение по адаптированным образовательным программам и образец ее заполнения (Приложение 3);
- форма заявления о приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения (Приложения 4);
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.6. Родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) детей) или поступающему может быть отказано в приеме на обучение по причине отсутствия свободных мест. В этом случае Родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) детей) или поступающему вручается уведомление об отказе в зачислении (Приложение 5).

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

3.2. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест (приложение 8), за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.4. Внеочередное право приема имеют дети:

3.4.1 военнотружущих и граждан, пребывавших в добротульческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в 2 специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

3.4.2 сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

3.5. Первоочередное право приема в школу по месту жительства имеют дети:

3.5.1 сотрудников полиции и органов внутренних дел, ФСИН, ФССП, ФТС, МЧС;

3.5.2 дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

3.6. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.9. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.11. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 настоящих Правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.12. При приеме на обучение, по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.14. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) несовершеннолетних) вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

4.2. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде

и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.3. Для приема в первый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей) или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу в редакции приказа от 08.10.2021 г. №707, от 30.08.2022 г. №784; от 30.08.2023 г. №642:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, преимущественного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.4. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);

- для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Абзацы третий-пятый и седьмой-девятый не распространяются на граждан Республики Беларусь.

4.5. Не допускается требовать представления других документов. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов в течение 5 рабочих дней школой проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения. У иностранных граждан и лиц без гражданства есть право повторно подать заявление с необходимым комплектом документов в тот же день. В случае представления полного комплекта документов, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности, ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства,

или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование). Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения школу, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, школой направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.6.1 Тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования проводится в устной (или) письменной форме. В устной форме тестирование проводится для следующих категорий иностранных граждан:

- для обучающихся, поступающих в 1 класс;

- имеющих статус участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06. 2006 г. N 637 "О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом", или статус члена семьи участника указанной Государственной программы;

- разделяющих традиционные российские духовно-нравственные ценности, в отношении которых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 .08. 2024 г. N 702 "Об оказании гуманитарной поддержки лицам, разделяющим традиционные российские духовно-нравственные ценности" принято решение о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также членов их семей;

- являющихся членами семей глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, сотрудников дипломатических представительств и работников консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, должностных лиц и сотрудников международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудников представительств

международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудников представительств и должностных лиц иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций.

Перед направлением в тестирующую организацию детей дипломатических работников школа запрашивает копию аккредитационного документа дипломатических работников.

Школа зачисляет детей дипломатических работников в день получения информации от тестирующей организации об успешном прохождении тестирования.

4.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанных в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, интегрированных с ЕПГУ;
- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.8. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.9. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

При осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования не нужно проходить.

Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений на обучение в школу обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений на обучение в школу при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации (Приложение б) проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы. Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 дней с даты составления акта. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.10 настоящих Правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка) или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка) или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка) или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется в соответствии с п.23 Порядка приема в школу.

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка) или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы должностного лица, ответственного за прием заявлений на обучение в школу.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка) или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности приема на обучение по программам среднего общего образования

5.1. Школа проводит прием на обучение по программам среднего общего образования в профильные классы.

5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующими нормативными правовыми актами.

5.3. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет за 10 дней до начала приема.

5.4. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационных стендах школы в день издания приказа о зачислении.

5.5. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, желающего обучаться в профильном классе. Заявление (приложение 5, 6, 7) подается в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 24 Порядка приема в школу и желаемый профиль обучения и (или) предметы, которые желает изучать на повышенном уровне (углубленном, профильном).

5.6. К заявлению, указанному в пункте 5.5 настоящих Правил, прилагаются копии документов, установленных пунктом 26 Порядка приема в школу, и дополнительно:

- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- карта образовательных достижений, где имеется информация о результатах государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам основного общего образования;
- «портфолио» («портфель достижений») обучающегося/ейся содержащее грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся (призовые места) (при наличии).

5.7. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приема в школу в порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.

6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (программам внеурочной деятельности, неаудиторной занятости) и программам профессионального обучения

6.1. В объединение дополнительного образования (далее – объединение) принимаются обучающиеся школы в соответствии с их способностями и интересами, по желанию и с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.2. В группы по профессиональному обучению на уровне среднего общего образования принимаются обучающиеся по их желанию и с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

6.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (программам внеурочной деятельности, неаудиторной занятости) и программам профессионального обучения осуществляется с 1 сентября текущего года.

6.4. Зачисление учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (программам внеурочной деятельности, неаудиторной занятости) и программам профессионального обучения осуществляется на срок, предусмотренный программой для их освоения.

6.5. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические,

хореографические объединения дополнительного образования, группы по профессиональному обучению водителей автотранспортных средств необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

6.6. При приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения предоставляются следующие документы:

- заявление совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося (Приложения 9-12);
- ксерокопия свидетельства о рождении или паспорта обучающегося;
- медицинская справка установленного образца о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах по избранному профилю, указанных в пункте 6.5 настоящих Правил.

6.7. Прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

6.8. Обучающимся может быть отказано в приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения только при отсутствии свободных мест или по медицинским показаниям.

Срок действия настоящих Правил – до внесения соответствующих изменений.

Зачислить в 1-й класс

с «_____» _____ 20__ г.

Директор школы: _____

«_____» _____ 20__ г.

Директору МБОУ «СОШ № 1 с УИОП
имени Княжны Ольги Николаевны
Романовой» г. Новый Оскол
Белгородской области

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

_____ (адрес места жительства)

_____ (адрес места пребывания)

_____ (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего (мою) сына (дочь),

_____ (Ф. И. О. ребенка полностью)

_____ (дата рождения)

_____ (адрес места жительства)

_____ (адрес места пребывания)

в 1-й класс МБОУ «СОШ № 1 с УИОП имени Княжны Ольги Николаевны Романовой» г.Новый Оскол Белгородской области по _____ (очной, очно-заочной, заочной (нужное написать)) форме обучения с изучением родного языка – _____.

(подпись)

_____ / _____ / _____
(расшифровка)

_____ / _____ / _____
(дата)

*Мой (моя) сын (дочь) имеет _____
(внеочередное, первоочередное, преимущественное)
право на обучение в МБОУ «СОШ № 1 с УИОП имени Княжны Ольги Николаевны Романовой» г.Новый Оскол Белгородской области.
(Заполняется если имеет внеочередное, первоочередное, преимущественное право приема на обучение, указываются документы и прилагаются копии) _____

***Мой (моя) сын(дочь) нуждается в создании специальных условий для организации обучения и воспитания (указывается для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (для ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации) указываются документы и прилагаются копии)_____**

***Даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (заполняется в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе). Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии прилагаются.**

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка) (дата)

Ознакомлен(а) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми учреждением, распорядительным актом органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа о закреплённой территории и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка) (дата)

Даю свое согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка для сбора, накопления, обработки и хранения с целью создания и ведения базы данных на бумажных и электронных носителях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона № 52 от 27.07.2006 г., конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения образовательной организацией законодательства Российской Федерации.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка) (дата)

* Данные пункты заявления заполняются только при наличии соответствующих документов.

Зачислить в _____ класс

Директору МБОУ «СОШ № 1 с УИОП
 имени Княжны Ольги Николаевны
 Романовой» г. Новый Оскол
 Белгородской области

с «_____» _____ 20____ г.

Директор школы: _____
 «_____» _____ 20____ г.

 _____ (фамилия)
 _____ (имя)
 _____ (отчество)
 _____ (адрес места жительства)
 _____ (адрес места пребывания)
 _____ (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего (мою) сына (дочь),

 (Ф. И.О. ребенка полностью),
 _____,
 (дата рождения),
 _____,
 (адрес места жительства),
 _____,
 (адрес места пребывания)

в _____ класс МБОУ «СОШ № 1 с УИОП имени Княжны Ольги Николаевны Романовой» г.Новый Оскол Белгородской области по _____ (очной, очно-заочной, заочной (нужное написать)) форме обучения с изучением родного языка – _____.

Окончил (а) _____ классов _____
 (наименование ОУ).

Изучал (а) иностранный _____ язык.

(подпись) _____ / _____ / _____
 (расшифровка) (дата)

*Мой (моя) сын (дочь) имеет _____
 (внеочередное, первоочередное, преимущественное)
 право на обучение в МБОУ «СОШ № 1 с УИОП имени Княжны Ольги Николаевны Романовой» г.Новый Оскол Белгородской области.

(Заполняется если имеет внеочередное, первоочередное, преимущественное право приема на обучение, указываются документы и прилагаются копии) _____

***Мой (моя) сын(дочь) нуждается в создании специальных условий для организации обучения и воспитания (указывается для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (для ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации) указываются документы и прилагаются копии) _____**

***Даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе(заполняется в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе). Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии прилагаются.**

(подпись) _____ / _____ / _____
(расшифровка) (дата)

Ознакомлен(а) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми учреждением, распорядительным актом органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа о закреплённой территории и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Даю свое согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка для сбора, накопления, обработки и хранения с целью создания и ведения базы данных на бумажных и электронных носителях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона № 52 от 27.07.2006 г., конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения образовательной организацией законодательства Российской Федерации.

(подпись) _____ / _____ / _____
(расшифровка) (дата)

* Данные пункты заявления заполняются только при наличии соответствующих документов.

Директору МБОУ «СОШ № 1 с УИОП
имени Княжны Ольги Николаевны
Романовой» г. Новый Оскол
Белгородской области

(фамилия)

(имя)

(отчество)

(адрес места жительства)

(адрес места пребывания)

(адрес электронной почты, номер телефона (при
наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка

(Ф.И.учащего(ей)ся)

ученика (цы) ___ класса МБОУ «СОШ №1 с УИОП имени Княжны Ольги Николаевны Романовой» г. Новый Оскол Белгородской области обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе _____ общего образования (начального, основного, среднего – *нужное выбрать*) с «__» _____ 20__ г. на основании заключения № _____ ТПМПК г. Нового Оскола и Новооскольского муниципального округа от «__» _____ 20__ г.

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Директору МБОУ «СОШ № 1 с УИОП
имени Княжны Ольги Николаевны
Романовой» г. Новый Оскол
Белгородской области

(фамилия)

(имя)

(отчество)

(адрес места жительства)

(адрес места пребывания)

(номер телефона (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего (мою) сына (дочь), _____

(Ф. И.О. ребенка полностью),
учащегося _____ класса в класс (группу) с углубленным изучением _____

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка) (дата)

Зачислить в _____ класс

Директору МБОУ «СОШ № 1 с УИОП
 имени Княжны Ольги Николаевны
 Романовой» г. Новый Оскол
 Белгородской области

с « ____ » _____ 20 ____ г.

 _____ (фамилия)

Директор школы: _____

 _____ (имя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

 _____ (отчество)

 _____ (адрес места жительства)

 _____ (адрес места пребывания)

 _____ (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, _____,
 _____ (Ф. И.О. полностью)

прошу зачислить меня в _____ класс в _____ форме обучения
 (очной, очно-заочной, заочной – *нужное написать*)

в _____ профиль

с изучением на углубленном уровне следующих предметов:

с изучением родного языка – _____

Окончил (а) _____ классов _____

_____ (наименование ОУ)

Изучал(а) иностранный _____ язык.

Ознакомлен (а) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, распорядительным актом органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа о закреплённой территории, с правами и обязанностями обучающихся, гарантией получения образования на государственном языке Российской Федерации (русском) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Даю свое согласие на обработку своих персональных данных для сбора, накопления, обработки и хранения с целью создания и ведения базы данных на бумажных

и электронных носителях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона № 52 от 27.07.2006 г., конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения образовательной организацией законодательства Российской Федерации.

На участие в индивидуальном отборе _____ (согласен, не согласен).

С выбором предметов учебного плана _____ (согласен, не согласен).

(подпись) (расшифровка) (дата) _____

Зачислить в _____ класс

Директору МБОУ «СОШ № 1 с УИОП
 имени Княжны Ольги Николаевны
 Романовой» г. Новый Оскол
 Белгородской области

с «____» _____ 20__ г.

Директор школы: _____
 «____» _____ 20__ г.

 _____ (фамилия)

 _____ (имя)

 _____ (отчество)

 _____ (адрес места жительства)

 _____ (адрес места пребывания)

 _____ (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

 _____ (Ф. И.О. полностью)

 _____ (дата рождения, адрес места жительства, адрес места пребывания)

в _____ класс в _____ форме обучения (очной, очно-заочной,
 заочной – *нужное написать*)

в _____ профиль

с изучением на углубленном уровне следующих предметов:

с изучением родного языка – _____

Мой ребенок окончил (а) _____ классов _____

_____ (наименование ОУ)

Мой ребенок изучал(а) _____ язык.

Ознакомлен (а) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации,

основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального округа о закреплённой территории, с правами и обязанностями обучающихся, гарантией получения образования на государственном языке Российской Федерации (русском) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Даю свое согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка для сбора, накопления, обработки и хранения с целью создания и ведения базы данных на бумажных и электронных носителях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона № 52 от 27.07.2006 г., конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения образовательной организацией законодательства Российской Федерации.

На участие в индивидуальном отборе _____ (согласен, не согласен).

С выбором предметов учебного плана _____ (согласен, не согласен).

_____/_____/_____ (подпись) (расшифровка) (дата)

Заявление подано с учетом мнения несовершеннолетнего поступающего в 10 класс.

_____/_____/_____ (подпись несовершеннолетнего поступающего) (расшифровка) (дата)

Директору МБОУ «СОШ № 1 с УИОП
имени Княжны Ольги Николаевны
Романовой» г. Новый Оскол
Белгородской области

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести _____
(Ф. И. О. обучающегося)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, обучающегося(уюся) в _____ классе,

в _____ класс, профиль обучения _____ (если есть)

с « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) / / /
(расшифровка) (дата)

**Российская Федерация
Управление образования
администрации Новооскольского
муниципального округа
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1
с углубленным изучением отдельных предметов
имени Княжны Ольги Николаевны Романовой»
г. Новый Оскол Белгородской области
309640, Белгородская область,
г. Новый Оскол, ул. Гагарина, д. 24
тел. 8(47233)4-82-92
E-mail: sch1@no.belregion.ru
№ _____
« ____ » _____ 20 ____ г.**

Уведомление об отказе в зачислении в 1-й класс

Уважаемая _____!

Администрация МБОУ «СОШ № 1 с УИОП имени Княжны Ольги Николаевны Романовой» г. Новый Оскол Белгородской области сообщает Вам, что не может зачислить вашего ребенка _____,

(Ф. И.О. ребенка полностью)

в первый класс по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации.

Для решения вопроса устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию Вы можете обратиться в Управление образования Новооскольского муниципального округа по адресу: г. Новый Оскол, ул. Славы, д. 26.

Экземпляр уведомления получил:

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка) (дата)

Директору МБОУ «СОШ № 1 с УИОП
имени Княжны Ольги Николаевны
Романовой» г. Новый Оскол
Белгородской области

(фамилия)

(имя)

(отчество)

(адрес места жительства)

(адрес места пребывания)

(адрес электронной почты, номер телефона (при
наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас зачислить меня,

(фамилия, имя, отчество)

учащегося(уюся) _____ класса в группу для профессионального обучения по
программе «_____»
на базе МБОУ «СОШ № 1 с УИОП имени Княжны Ольги Николаевны Романовой»
г.Новый Оскол Белгородской области (на базе ОГАПОУ «Новооскольский колледж») –
нужное подчеркнуть.

К заявлению прилагаются:

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка) (дата)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в
заявлении и прилагаемых документах, с целью организации моего обучения и воспитания
при оказании муниципальной услуги.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка) (дата)

Директору МБОУ «СОШ № 1 с УИОП
имени Княжны Ольги Николаевны
Романовой» г. Новый Оскол
Белгородской области

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

_____ (адрес места жительства)

_____ (адрес места пребывания)

_____ (адрес электронной почты, номер телефона (при
наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя)

даю согласие на обучение моего сына (дочери) _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

в группе для профессионального обучения по программе «_____»

на базе МБОУ «СОШ № 1 с УИОП имени Княжны Ольги Николаевны Романовой»
г.Новый Оскол Белгородской области (на базе ОГАПОУ «Новооскольский колледж») –
нужное подчеркнуть.

Ознакомлен(а) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, программами предпрофессионального обучения и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка) (дата)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка) (дата)

Директору МБОУ «СОШ № 1 с УИОП
имени Княжны Ольги Николаевны
Романовой» г. Новый Оскол
Белгородской области

(фамилия)

(имя)

(отчество)

заявление.

Прошу зачислить моего сына (дочь), _____

(фамилия, имя, отчество)
учащегося(уюся) _____ класса с 1 сентября 20__ года и до конца _____
учебного года в группы:

1. Внеурочной деятельности _____

2. Неаудиторных занятий _____
3. Самоподготовки _____
4. Групповых консультаций _____

С режимом работы школы ознакомлен.

Дата _____ Подпись _____ / _____ /
(ФИО)