



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОСОКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

«22» ноября 2023 г.

№ 918

О проведении итогового сочинения (изложения) 06 декабря 2023 года на территории Новооскольского городского округа

В соответствии с приказом министерства образования Белгородской области от 21 ноября 2023 года № 3439 «О проведения итогового сочинения (изложения) 6 декабря 2023 года на территории Белгородской области»

приказываю:

1. Назначить ответственным за проведение итогового сочинения (изложение) на территории Новооскольского городского округа 06 декабря 2023 года начальника отдела общего образования управления образования администрации Новооскольского городского округа Ворожбянову Оксану Юрьевну:
2. Директору МКУ «Центр сопровождения образования» Аносову К.И.:
 - 2.1. Обеспечить получение бланков для проведения итогового сочинения (изложения) в ОГБУ «БелРЦОКО» 01 декабря 2023 г.
 - 2.2. Обеспечить доставку в ОГБУ «БелРЦОКО» материалов итогового сочинения (изложения) 06 декабря 2023 года в срок до 22-00 часов.
 - 2.3. Обеспечить доставку видеозаписей из мест проведения итогового сочинения (изложения) в ОГБУ «БелРЦОКО» до 08 декабря 2023 года в срок до 18-00 часов.
3. Руководителям общеобразовательных организаций, определенных в качестве мест проведения итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году:
 - 3.1. Обеспечить готовность места проведения итогового сочинения (изложения).
 - 3.2. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения), утвержденным приказом министерства образования Белгородской области от 31 октября 2023 года № 3305 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2023/24 учебном году» и другими

нормативными правовыми актами министерства образования Белгородской области, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения), а также с соблюдением санитарно-эпидемиологических рекомендаций Роспотребнадзора в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в местах проведения итогового сочинения (изложения).

3.3. Ознакомить под подпись работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с Порядком проведения итогового сочинения (изложения), утвержденным приказом министерства образования Белгородской области от 31 октября 2023 года № 3305 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2023/24 учебном году».

3.4. Утвердить приказом лицо, ответственное за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования к месту проведения итогового сочинения (изложения) и обратно, а также в месте проведения итогового сочинения (изложения).

3.5. Обеспечить подвоз участников итогового сочинения (изложения), членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения) и обратно.

3.6. Обеспечить выдачу участникам итогового сочинения (изложения) уведомлений о регистрации на итоговое сочинение (изложение) со штампом образовательной организации под подпись.

3.7. Ознакомить под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) с приказом министерства образования Белгородской области от 21 ноября 2023 года № 3439 «О проведении итогового сочинения (изложения) 6 декабря 2023 года на территории Белгородской области».

3.8. Определить приказом в общеобразовательном учреждении:

- место для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения) – до входа в место проведения,
- место проведения итогового сочинения (изложения),
- вход в место проведения итогового сочинения (изложения),
- помещение для руководителя места проведения итогового сочинения (изложения) – внутри места проведения,
- аудитории для проведения итогового сочинения (изложения).

3.9. Обеспечить получение в управлении образования бланков для проведения итогового сочинения (изложения) и доставку в общеобразовательную организацию руководителем места проведения итогового сочинения (изложения) в срок не позднее чем за день проведения итогового сочинения (изложения).

3.10. Обеспечить хранение после получения в управлении образования в сейфе бланков для проведения итогового сочинения (изложения) в помещении для руководителя места проведения итогового сочинения (изложения).

3.11. Обеспечить печать отчетных форм в срок не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) в помещении для руководителя места проведения итогового сочинения (изложения).

3.12. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при организации работ по хранению бланков, по передаче комплекта тем итогового сочинения.

3.13. Оборудовать средствами видеонаблюдения в местах проведения итогового сочинения (изложения):

- вход в место проведения итогового сочинения (изложения);
- помещение для руководителя места проведения итогового сочинения (изложения);
- коридоры от учебных кабинетов до помещения для руководителя места проведения;
- аудитории для проведения итогового сочинения (изложения).

3.14. Оборудовать помещение для руководителя места проведения итогового сочинения (изложения):

- принтером,
- оборудованием для копирования,
- персональным компьютером с выходом в Интернет,
- местами для хранения личных вещей (телефонов и др.) руководителя общеобразовательной организации, уполномоченных представителей управления образования администрации Новооскольского городского округа, общественных наблюдателей.

3.15. Обеспечить присутствие в месте проведения итогового сочинения (изложения) медицинского работника.

3.16. Утвердить график входа в место проведения итогового сочинения (изложения) участников с целью недопущения длительного ожидания начала инструктажа (9-50 часов) и скопления на входе в место проведения.

3.17. Обеспечить передачу ответственному уполномоченному представителю управления образования администрации Новооскольского городского округа в день проведения итогового сочинения (изложения) пакета с:

- оригиналами бланков итогового сочинения (изложения);
- двумя экземплярами копий бланков итогового сочинения (изложения);
- черновиками участников итогового сочинения (изложения);
- отчетными формами.

3.18. Обеспечить передачу в управление образования Ворожбяновой О.Ю. до 07 декабря 2023 года видеоматериалов (1 – из кабинетов, 2 – из коридоров, 3 – из помещения для руководителя, 4 – из места входа в место проведения).

3.19. Обеспечить ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) в день получения результатов из ОГБУ «БелРЦОКО» до 20 декабря 2023 года.

4. Начальнику отдела общего образования управления образования администрации Новооскольского городского округа Ворожбяновой О.Ю.:

4.1. Направить в образовательные организации уведомления для итогового сочинения (изложения) о регистрации на итоговое сочинение (изложение) в день получения их из ОГБУ «БелРЦОКО».

4.2. Обеспечить прием материалов итогового сочинения (изложения) 06 декабря 2023 года до 16-00 часов от уполномоченных представителей управления образования администрации Новооскольского городского округа в местах проведения итогового сочинения (изложения).

4.3. Обеспечить доставку в ОГБУ «БелРЦОКО» материалов итогового сочинения (изложения) 06 декабря 2023 года в срок до 22-00 часов.

4.4. Обеспечить прием видеоматериалов из мест проведения итогового сочинения (изложения) 07 декабря 2023 года от ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) работников общеобразовательных организаций, расположенных на территории Новооскольского городского округа.

4.5. Обеспечить доставку видеозаписей из мест проведения итогового сочинения (изложения) в ОГБУ «БелРЦОКО» до 08 декабря 2023 года в срок до 18-00 часов.

4.6. Организовать получение по защищенному каналу связи и отправку в общеобразовательные организации, расположенные на территории Новооскольского городского округа, результатов итогового сочинения (изложения) до 20 декабря 2023 года.

5. Назначить уполномоченным представителем управления образования администрации Новооскольского городского округа в месте проведения итогового сочинения (изложения) для обеспечения соблюдения в нем Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2023-2024 учебном году, утвержденного приказом министерства образования Белгородской области от 31 октября 2023 года № 3305 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2023/24 учебном году»:

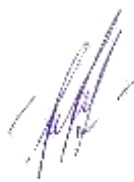
№ п/п	ФИО	Должность	Место работы	Место проведения итогового сочинения (изложения)
1	Анискина Е.Ю.	Специалист	МКУ «Центр сопровождения образования»	МБОУ «СОШ № 1 с УИОП имени Княжны Ольги Николаевны Романовой» г. Новый Оскол
2	Еремина Е.В.	Главный специалист	Управление образования	ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП»
3	Подопригора Л.А.	Специалист	МКУ «Центр сопровождения образования»	МБОУ «СОШ № 3» г. Новый Оскол
4	Беляева Ю.С.	Специалист	МКУ «Центр сопровождения образования»	МБОУ «СОШ № 4 г. Новый Оскол»
5	Мотузова Л.А.	Педагог дополнительного образования	МАУ ДО «ДЦТ»	МБОУ «Беломестненская СОШ»
6	Генрих И.В.	Начальник отдела	МКУ «Центр сопровождения образования»	МБОУ «Великомихайловская СОШ им. Г.Т. Ильченко»
7	Еремина Т.И.	Ведущий консультант	Управление образования	МБОУ «Голубинская СОШ»
8	Сушкова Т.В.	Главный специалист	Управление образования	МБОУ «Старобезгинская СОШ»

9	Шевченко Т.В.	Заместитель ди- ректора	МАУ ДО «ДДТ»	МБОУ «Шараповская СОШ»
10	Шугаев А.В.	Педагог допол- нительного об- разования	МБУДО «СЮТ»	МБОУ «Ярская СОШ»
11	Фатеева Н.Н.	Специалист	МКУ «Центр со- провождения об- разования»	ГБОУ «Царев-Алексе- евский кадетский кор- пус»

6. Направить уполномоченных представителей управления образования администрации Новооскольского городского округа в места проведения итогового сочинения (изложения) 06 декабря 2023 года к 8-00 часам.

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника отдела общего образования управления образования администрации Новооскольского городского округа Ворожбянову О.Ю.

**Начальник
управления образования
администрации Новооскольского
городского округа**



Н.И. Ткаченко